

جامعة حماة

كلية الهندسة الزراعية

السنة الثانية-الفصل الثاني 2021-2022

المادة : إدارة ومحاسبة /نظري

المحاضرة السابعة / ميزان المراجعة

د. نبال الدبيات

ميزان المراجعة

يمكن تعريف ميزان المراجعة بأنه " أداة لقياس التوازن الحسابي للتأكد من صحة التسجيل بدفتر اليومية والترحيل إلى دفتر الأستاذ. ويمكننا اعداد الأنواع الآتية من ميزان المراجعة.

(1) ميزان المراجعة بالمجاميع: وهو عبارة عن كشف يبين مجموع المبالغ المرحلة إلى الجانب المدين والجانب الدائن لكل الحسابات الظاهرة بدفتر الأستاذ ويأخذ عادة الشكل التالي:

ميزان المراجعة بالمجاميع

ملاحظات	رقم صفحة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع المبالغ	
			مدينة	دائنة

الشكل (1) ميزان المراجعة بالمجاميع

وهكذا يجب أن يتساوى مجموع جانبي الميزان بالإضافة إلى تطابقهما مع مجموع جانبي دفتر اليومية ولهذا يعتبر ميزان المراجعة هو أحد وسائل التحقق من صحة القيد باليومية وترحيل المبالغ إلى دفتر الأستاذ.

(2) ميزان المراجعة بالأرصدة: هو عبارة عن كشف بالأرصدة المدينة والدائنة للحسابات الظاهرة بدفتر الاستاذ في تاريخ معين ويهدف إلى التأكد من صحة الحسابات ويأخذ الشكل التالي:

ميزان المراجعة بالأرصدة

ملاحظات	رقم صفحة الاستاذ	اسم الحساب	مجموع الأرصدة	
			دائنة	مدينة

الشكل (2) ميزان المراجعة بالأرصدة

وبما أن الرصيد هو عبارة عن الفرق بين مجموع الجانب المدين والجانب الدائن لكل حساب فإن مجموع الأرصدة المدينة يجب أن يتساوى مع مجموع الأرصدة الدائنة لأن الترسيد يقوم بحذف مبالغ متساوية من جانبي الحسابات ولهذا فإن ميزان المراجعة بالأرصدة يعتبر وسيلة للتحقق من صحة ترصيد الحسابات.

ب- الميزان الكامل أو ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة: وهو عبارة عن تجميع للشكلين السابقين للميزان ويأخذ الشكل التالي:

ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة

ملاحظات	رقم صفحة الاستاذ	اسم الحساب	الأرصدة		مجموع المبالغ	
			دائنة	مدينة	دائنة	مدينة

الشكل (3) ميزان المراجعة بالمجاميع والأرصدة

يتم اعداد ميزان المراجعة في نهاية السنة المالية للمشروع أو في فترات دورية متقاربة وذلك حسب الحاجة وأحياناً بشكل يومي خاصة بالنسبة للمؤسسات المالية والمصرفية يساعدها في ذلك استخدام الآلات الحاسبة ويؤرخ ميزان المراجعة كالتالي "ميزان المراجعة كما هو في / / / 20 م.

أما الغرض من اعداده فهو التأكد من صحة التسجيل بدفتر الأستاذ والترحيل إلى دفتر الأستاذ وترصيد الحسابات بالشكل الصحيح. وأيضاً يمكن اعتباره خطوة تمهيدية لإعداد الحسابات الختامية وقائمة المركز المالي.

مثال محلول:

- 1- في تاريخ 2022/5/6 بلغت قيمة الخدمات المؤداة للغير والمحصلة بـ 70000 ليرة نقداً
- 2- في تاريخ 2022/5/7 بلغت قيمة الخدمات المؤداة للغير 70000 ليرة ولم تحصل بعد
- 3- في تاريخ 2022/5/8 قامت الشركة بسداد مصروف كهرباء 3000 ليرة نقداً
- 4- في تاريخ 2022/5/9 وردت فاتورة كهرباء بـ 3000 ليرة

المطلوب: 1- قيد اليومية لكل العمليات السابقة، 2- الترحيل لدفتر الأستاذ، 3- كتابة ميزان المراجعة

الحل:

الحل للطلب الأول: دفتر اليومية

دفتر اليومية للمنشأة (2) صفحة (1)

مدين	دائن	بيان الحساب	التاريخ
70000	70000	من د / النقدية إلى د / إيرادات خدمات (إيرادات محصلة)	2022/5/6
70000		من د / إيرادات خدمات مستحقة إلى د / إيرادات خدمات (إيرادات غير محصلة)	2022/5/7
3000		من د / مصروف كهرباء	

2022/5/8	إلى د / النقدية (مصروفات مدفوعة)	3000	3000
2022/5/9	من د / مصروف كهرباء إلى د / مصروف مستحق (مصروفات غير مدفوعة)	3000	

حل الطلب (2): دفتر الأستاذ

الحساب رقم (1)

منه حساب النقدية له

المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ	المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ
70000	إلى ح/إيراد خدمات	1	2022/5/6	3000	من د/مصروف الكهرباء	1	2022/5/8

الحساب رقم (2)

منه حساب إيرادات خدمات له

المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ	المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ
				70000	من د / النقدية	1	2022/6/5
				70000	من د / إيرادات خدمات مستحقة	1	2022/5/7

الحساب رقم (3)

منه حساب ايراد خدمات مستحقة له

المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ	المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ
70000	إلى د/ ايراد خدمات	1	2022/5/7				

الحساب رقم (4)

منه حساب مصروف كهرباء له

المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ	المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ
3000	إلى د / النقدية	1	2022/5/8				
3000	إلى د / مصروف مستحق	1	2022/5/9				

الحساب رقم (5)

منه حساب مصروف مستحق له

المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ	المبلغ المستحق	البيان	صفحة اليومية	التاريخ
				3000	من د / مصروف كهرباء	1	2022/5/9

ويمكن اختصار دفتر الأستاذ وفق مايلي:

دفتر الأستاذ (منشأة 1)

د/ إيراد خدمات ص2 70000 70000		د/ النقدية ص1 3000 70000	
د/ مصروف كهرباء ص4 3000 3000		د/ إيراد خدمات مستحقة ص3 70000	
		د/ مصروف مستحق ص5 3000	

ص: صفحة

الحل: الطلب الثالث: ترصيد الحسابات

يتم ترصيد الحسابات باتباع ما يلي:

- 1- يتم جمع الجانب المدين
- 2- يتم جمع الجانب الدائن
- 3- يتم حساب الفرق بين الجانبين بوضعه تحت الجانب الأكبر وكتابة كلمة رصيد بجانبه

الترصيد في دفتر الأستاذ (منشأة 1) صفحة 1

ح/ ايراد خدمات ص2 70000 70000 140000 رصيد		ح/ النقدية ص1 3000 70000 67000 رصيد	
ح/ مصروف كهرباء ص4 3000 3000 6000 رصيد		ح/ ايراد خدمات مستحقة ص3 70000 70000 رصيد	
		ح/ مصروف مستحق ص5 3000 3000 رصيد	

الحل: الطلب الرابع:

ميزان المراجعة بالأرصدة

ملاحظات	رقم صفحة الأستاذ	اسم الحساب	مجموع الأرصدة	
			دائنة	مدينة
	1	النقدية		67000
	2	ايراد خدمات	140000	
	3	ايراد خدمات مستحقة (أصول متداولة)		70000
	4	مصروف كهرباء		6000
	5	مصروف مستحق (خصوم متداولة)	3000	
			143000	143000

وتلخيصاً للعمليات السابقة:

ملخص الإيرادات

إيرادات محصلة		إيرادات غير محصلة	
من XX د/ النقدية		من XX د/ إيرادات خدمات مستحقة	
إلى XX د/ إيراد خدمات		إلى XX د/ إيراد خدمات	

ملخص المصروفات

مصروفات مدفوعة		مصروفات غير مدفوعة	
من XX د/ مصروف		من XX د/ مصروف	
إلى XX د/ النقدية		إلى XX د/ مصروف مستحق	

المراجع العلمية

العليوي، أحمد. (1995). المحاسبة المالية للمشاريع الزراعية. كلية الزراعة. جامعة حلب. مديرية الكتب والمطبوعات.